



**Prüfungsordnung  
für den Studiengang Werkstoffwissenschaft  
der Physikalisch-Astronomischen und  
der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät  
der Friedrich-Schiller-Universität Jena  
mit dem Abschluss Bachelor of Science  
vom 23. Februar 2023**

Gemäß § 3 Abs. 1 in Verbindung mit § 38 Abs. 3 Thüringer Hochschulgesetz (ThürHG) vom 10. Mai 2018 (GVBl. S. 149), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 7. Dezember 2022 (GVBl. S. 483), erlässt die Friedrich-Schiller-Universität Jena folgende Prüfungsordnung für den Studiengang Werkstoffwissenschaft mit dem Abschluss Bachelor of Science. Der Rat der Physikalisch-Astronomischen Fakultät hat am 14. Juli 2022 und der Rat der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät hat am 19. Oktober 2022 die Ordnung beschlossen. Der Senat der Friedrich-Schiller-Universität Jena hat am 21. Februar 2023 der Ordnung zugestimmt. Der Präsident der Friedrich-Schiller-Universität hat am 23. Februar 2023 die Ordnung genehmigt.

**Inhaltsverzeichnis**

**Präambel**

**Erster Abschnitt – Grundlagen**

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Gleichstellungsklausel
- § 3 Hochschulgrad
- § 4 Bachelorprüfungen
- § 5 Prüfungsausschuss
- § 6 Modulverantwortlicher, Prüfenden und Beisitzenden
- § 7 Nachteilsausgleich

**Zweiter Abschnitt – Studium**

- § 8 Regelstudienzeit
- § 9 Teilzeitstudium
- § 10 Gliederung des Studiums
- § 11 Musterstudienplan

**Dritter Abschnitt – Prüfungen**

- § 12 Anmeldung und Zulassung zu den Prüfungen
- § 13 Anerkennung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen
- § 14 Modulprüfungen – Art, Form und Dauer der Prüfungen
- § 15 Freiwillige Prüfungsleistungen ("Zusatzmodule")
- § 16 Bachelorarbeit
- § 17 Zulassung zur Bachelorarbeit
- § 18 Prüfungstermine und Prüfungsfristen
- § 19 Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten
- § 20 Wiederholung einer Modulprüfung
- § 21 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Verstoß gegen die Grundsätze wissenschaftlicher Redlichkeit
- § 22 Ungültigkeit von Prüfungen
- § 23 Verlust der Prüfungsanspruchs



- § 24 Bachelorzeugnis, Diploma Supplement
- § 25 Bachelorurkunde
- § 26 Einsicht in die Prüfungsakte

#### **Vierter Abschnitt - abschließende Regelungen**

- § 27 Widerspruchsverfahren
- § 28 Inkrafttreten, Übergangbestimmung

### **Präambel**

Die Studiengänge Werkstoffwissenschaft sind die Basis des Thüringer Studienverbundes Werkstoffwissenschaft, der von der Technischen Universität Ilmenau und der Friedrich-Schiller-Universität Jena etabliert wurde.

Der Verbund der Universitäten Jena und Ilmenau stellt eine Besonderheit des Studienganges Werkstoffwissenschaft dar, da hierdurch das erweiterte werkstoffwissenschaftliche Potenzial der beteiligten Universitäten für die studentische Ausbildung verfügbar wird. Ausgehend von den jeweiligen Schwerpunkten der Universitäten liegt dieses in Jena aufgrund des engen Bezugs zu den Naturwissenschaften vorzugsweise in der grundlagenorientierten Materialwissenschaft, in Ilmenau aufgrund des engen Bezugs zu den Ingenieurwissenschaften vor allem in der anwendungsorientierten Werkstofftechnik. Die universitätsspezifischen Inhalte erlauben eine Differenzierung in die genannten Richtungen.

Es wird im Studiengang angestrebt, spezialisierte Lehre über technische und organisatorische Hilfsmittel an beiden Universitäten parallel zur Verfügung zu stellen. Wahlpflichtmodule und Spezialisierungsmöglichkeiten können so im Vergleich zu anderen werkstoffwissenschaftlichen Studiengängen deutlich breiter angeboten werden.

Die Einzelheiten der Kooperation zwischen der Technischen Universität Ilmenau und der Friedrich-Schiller-Universität Jena für die Studiengänge Werkstoffwissenschaft sind im Kooperationsvertrag geregelt.

### **Erster Abschnitt – Grundlagen –**

#### **§ 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese Ordnung gilt für den Studiengang Werkstoffwissenschaft mit der Vertiefungsrichtung Materialwissenschaft an der Friedrich-Schiller-Universität Jena. <sup>2</sup>Sie regelt Form und Inhalt der Prüfungsleistungen im Studiengang.

#### **§ 2 Gleichstellungsklausel**

Alle Personen-, Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Ordnung gelten gleichermaßen für Frauen, Männer und Menschen, die sich keinem dieser Geschlechter zuordnen.



### § 3 Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Friedrich-Schiller-Universität Jena den Hochschulgrad „Bachelor of Science“ (abgekürzt: „B. Sc.“).

### § 4 Bachelorprüfungen

- (1) <sup>1</sup>Durch die Prüfungen im Bachelorstudiengang sollen die Studierenden nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des interdisziplinären Studienfaches überblicken sowie wissenschaftliche Erkenntnisse anwenden und umsetzen können. <sup>2</sup>Sie weisen damit die Fachkenntnisse und Fähigkeiten nach, die sowohl für eine praktische Berufstätigkeit in relevanten Bereichen als auch als qualifizierende Voraussetzung für das konsekutive Masterprogramm notwendig sind.
- (2) Die Prüfungen gliedern sich in
  1. studienbegleitende Prüfungsleistungen in Pflicht- und Wahlpflichtmodulen sowie in
  2. die Bachelorarbeit.

### § 5 Prüfungsausschuss

- (1) <sup>1</sup>Zur Wahrnehmung der durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben wird ein Prüfungsausschuss aus Mitgliedern der Physikalisch-Astronomischen Fakultät und der Chemisch-Geowissenschaftlichen Fakultät gebildet. <sup>2</sup>Ihm gehören mindestens drei Vertreter/drei Vertreterinnen der Gruppe der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer, mindestens ein Vertreter/eine Vertreterin der Gruppe der akademischen Mitarbeiter/Mitarbeiterinnen und mindestens ein Studierender/eine Studierende, der/die für diesen Studiengang eingeschrieben ist, an, wobei die Mehrheit der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer gegeben sein muss. <sup>3</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden von den jeweiligen Fakultätsräten bestellt, wobei jede Fakultät mindestens zwei stimmberechtigte Mitglieder des Prüfungsausschusses stellt. <sup>4</sup>Der/die Vorsitzende und sein/ihr Stellvertreter/Stellvertreterin werden von den Mitgliedern aus der Gruppe der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer gewählt. <sup>5</sup>Die Amtszeit der Mitglieder des Prüfungsausschusses beträgt i. d. R. zwei Jahre, die des studentischen Mitgliedes i. d. R. ein Jahr. <sup>6</sup>Die Wiederwahl eines Mitgliedes ist möglich. <sup>7</sup>Scheidet ein Mitglied vorzeitig aus, wird ein Nachfolger für die restliche Amtszeit ernannt.
- (2) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder, darunter das für den Vorsitz gewählte Mitglied oder dessen Vertretung, anwesend sind und die Stimmenmehrheit der Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer gegeben ist. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. <sup>3</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme des für den Vorsitz gewählten Mitgliedes den Ausschlag. <sup>4</sup>Das studentische Mitglied wirkt bei der Bewertung von Studien- und Prüfungsleistungen nicht mit.
- (3) Die Sitzungen des Prüfungsausschusses sind nicht öffentlich.



- (4) <sup>1</sup>Die Mitglieder des Prüfungsausschusses unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>2</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende zur Verschwiegenheit zu verpflichten.
- (5) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen.
- (6) Der Prüfungsausschuss ist zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen.
- (7) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, der Abnahme von Prüfungen beizuwohnen und Einsicht in die Prüfungsakten zu nehmen.
- (8) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung von Aufgaben dem Vorsitzenden übertragen.
- (9) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss berichtet an die Räte der Fakultäten über die Entwicklung der Prüfungen und der Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform der Studienordnung und der Prüfungsordnung. <sup>2</sup>Er evaluiert den Studienplan und passt ihn an neue Erfordernisse aus Wissenschaft und Berufspraxis an.
- (10) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss arbeitet mit dem Prüfungsausschuss der TU Ilmenau zusammen. <sup>2</sup>Die Ausschüsse verständigen sich regelmäßig über die Inhalte und Fortschritte des Studienganges und treffen Entscheidungen über Angelegenheiten, die die beteiligten Universitäten gleichzeitig betreffen in gemeinsamen Sitzungen oder in gegenseitiger Abstimmung.

## § 6

### Modulverantwortlicher, Prüfenden und Beisitzenden

- (1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt die Modulverantwortlichen, Prüfenden und Beisitzenden. <sup>2</sup>Als Modulverantwortliche oder Prüfende können nur solche Mitglieder und Angehörige der Friedrich-Schiller-Universität Jena oder - in Ausnahmefällen - einer anderen Hochschule bestellt werden, die in dem betreffenden Studiengang als Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer, Dozentinnen/Dozenten, Privatdozentinnen/Privatdozenten oder durch Lehrauftrag zu selbstständiger Lehre befugt sind oder waren. <sup>3</sup>Soweit es Zweck und Eigenart der Prüfung erfordern, können auch in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen zu Prüfern/Prüferinnen bestellt werden, die selbst mindestens einen Grad über der durch die Prüfung festzustellenden Qualifikation besitzen. <sup>4</sup>Prüfungsleistungen werden in der Regel von mindestens einem Prüfer/einer Prüferin und einem Zweitprüfer/einer Zweitprüferin oder Beisitzer/Beisitzerin bewertet. <sup>5</sup>Zum Beisitzer/Zur Beisitzerin darf nur bestellt werden, wer mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt.
- (2) Der Prüfungsausschuss kann dem/der Modulverantwortlichen Aufgaben der Vorbereitung und Durchführung der Prüfung in dem von ihm zu verantwortenden Modul übertragen.
- (3) Der/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses stellt sicher, dass dem/der Studierenden die Namen der Prüfer/Prüferinnen rechtzeitig bekannt gegeben werden.
- (4) Die Prüfende und Beisitzende sind zur Amtsverschwiegenheit verpflichtet.



## **§ 7** **Nachteilsausgleich**

- (1) Macht die/der Studierende gegenüber dem Prüfungsausschuss glaubhaft, dass sie/er wegen lang andauernder oder ständiger körperlicher oder seelischer Krankheit oder Behinderung nicht in der Lage ist, Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, so wird der/dem Studierenden auf Antrag an den Prüfungsausschuss gestattet, die Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.
- (2) <sup>1</sup>Entsprechendes gilt für Studienleistungen. <sup>2</sup>Dabei ist zu gewährleisten, dass die/der Studierende in ausreichendem Ausmaß am Präsenzstudium teilnimmt. <sup>3</sup>Andernfalls ist die Antragstellerin/der Antragsteller auf die Möglichkeit der Beurlaubung aus wichtigen Gründen entsprechend der Immatrikulationsordnung der Friedrich-Schiller-Universität Jena hinzuweisen. <sup>4</sup>Experimentelle Leistungen aus Praktika können dabei nicht durch theoretische Leistungen ersetzt werden.
- (3) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss entscheidet über den Antrag und trifft Festlegungen zum weiteren Verlauf des Studiums. <sup>2</sup>Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attests und in besonders zu begründenden Zweifelsfällen ein amtsärztliches Attest verlangt werden.
- (4) <sup>1</sup>Prüfungsverfahren berücksichtigen die gesetzlichen Mutterschutzfristen und die Fristen der Elternzeit. <sup>2</sup>Das Weitere regelt die Immatrikulationsordnung.

## **Zweiter Abschnitt** **- Studium -**

### **§ 8** **Regelstudienzeit**

- (1) <sup>1</sup>Die Regelstudienzeit beträgt drei Studienjahre, in denen insgesamt 180 Leistungspunkte (LP) zu erwerben sind. <sup>2</sup>Pro Studienjahr sind in der Regel 60 Leistungspunkte zu erwerben. <sup>3</sup>Für die Vergabe eines Leistungspunktes wird eine Arbeitsbelastung des Studierenden im Präsenz- und Selbststudium von 30 Stunden zugrunde gelegt.
- (2) Lehrangebot und Studienplan werden so gestaltet, dass in der Regelstudienzeit alle Lehrveranstaltungen, an denen die Studierenden teilzunehmen haben, besucht und die Bachelor-Arbeit angefertigt werden können.
- (3) <sup>1</sup>Zeiten der Beurlaubung werden nicht auf die Regelstudienzeit nach Abs. 1 angerechnet. <sup>2</sup>Genauerer regelt die Immatrikulationsordnung der Friedrich-Schiller-Universität Jena.

### **§ 9** **Teilzeitstudium**

<sup>1</sup>Ein Teilzeitstudium ist möglich. <sup>2</sup>Näheres regelt die Immatrikulationsordnung der Friedrich-Schiller-Universität Jena.



## **§ 10 Gliederung des Studiums**

- (1) <sup>1</sup>Das Studienangebot ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>Einzelne Module werden durch unterschiedliche Lern- und Arbeitsformen wie Vorlesungen, Seminare, praktische Übungen, Praktika, selbständige Studien und Prüfungen gebildet. <sup>3</sup>Jedes Modul bildet eine Lerneinheit.
- (2) Mit der Bachelorarbeit und deren Verteidigung wird das Studium beendet.
- (3) Nähere Angaben zum Ziel des Studiums und die entsprechenden Module sowie die den Modulen zugehörigen Leistungspunkte sind der Studienordnung und den Modulbeschreibungen zu entnehmen.

## **§ 11 Musterstudienplan**

- (1) <sup>1</sup>Der Ablauf des Studiums ist in einem Musterstudienplan geregelt, der jährlich durch den Wahlpflichtkatalog ergänzt wird. <sup>2</sup>Näheres regelt die Studienordnung.
- (2) <sup>1</sup>Der Musterstudienplan und die Modulbeschreibungen informieren über Inhalte und Qualifikationsziele der Module, die Voraussetzungen zur Teilnahme, die Voraussetzungen zur Vergabe von Leistungspunkten, die Lern- und Arbeitsformen sowie die Art der Prüfungsleistungen und deren Gewichtung für die Modulnote. <sup>2</sup>Die Modulbeschreibungen informieren weiterhin über die Häufigkeit des Angebotes der Module sowie über Arbeitsaufwand und Dauer. <sup>3</sup>Der Modulkatalog ist rechtzeitig zu Studienjahresbeginn zumindest elektronisch bekannt zu geben.

## **Dritter Abschnitt - Prüfungen -**

### **§ 12 Anmeldung und Zulassung zu den Prüfungen**

- (1) <sup>1</sup>Die Anmeldung zur Modulprüfung durch den Studierenden/die Studierende hat spätestens zehn Wochen nach Vorlesungsbeginn in der Regel im elektronischen Studien- und Prüfungsverwaltungssystem (Friedolin) zu erfolgen. <sup>2</sup>Innerhalb von zehn Wochen nach Vorlesungsbeginn kann der/die Studierende ohne Angabe von Gründen seine Anmeldung wieder löschen bzw. zurückziehen.
- (2) Durch das Zurückziehen einer Prüfungsanmeldung bleiben die in § 18 Abs. 2 festgelegten Fristen unberührt.
- (3) <sup>1</sup>Ist die Zulassung zur Modulprüfung an bestimmte Modulleistungen gebunden, erfolgt die Zulassung zur Modulprüfung vorbehaltlich der Erfüllung der Leistungen. <sup>2</sup>Die Leistungen sind in den Modulbeschreibungen zu definieren. <sup>3</sup>Über eine Nichtzulassung ist der/die Studierende spätestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin (ortsüblich: in Friedolin, Bescheid o. ä.) in Kenntnis zu setzen.



### § 13

#### Anerkennung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen

- (1) <sup>1</sup>Studien- und Prüfungsleistungen, die an einer in- oder ausländischen Universität oder gleichgestellten Hochschule erbracht worden sind, werden anerkannt, wenn sie im Hinblick auf die erworbenen Kompetenzen gleichwertig sind. <sup>2</sup>Eine Anerkennung mit Auflagen ist möglich. <sup>3</sup>Bei gleichwertigen Leistungen besteht ein Rechtsanspruch auf Anerkennung. <sup>4</sup>Anträge sind unter Beifügung aller notwendigen Nachweise an den Prüfungsausschuss zu richten.
- (2) Studien- und Prüfungsleistungen sind gleichwertig, wenn zwischen den erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten kein wesentlicher Unterschied zu den in diesem Studiengang angestrebten Lernzielen festgestellt worden ist.
- (3) Auf andere Weise als durch ein Studium erworbene und durch geeignete Unterlagen nachgewiesene Kenntnisse und Fähigkeiten, die jenen gleichwertig und für einen erfolgreichen Abschluss dieses Studiengangs erforderlich sind, werden auf Antrag und bis zu maximal 50 Prozent der im Studiengang zu erbringenden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet.
- (4) Studien- und Prüfungsleistungen, die während eines Auslandsaufenthaltes auf der Grundlage eines Learning Agreements vollständig erbracht worden sind, werden anerkannt.
- (5) <sup>1</sup>Werden Studien- und Prüfungsleistungen anerkannt, sind die Bewertungen zu übertragen und in die Berechnung der Gesamtnote einzubeziehen. <sup>2</sup>Auf dem Zeugnis ist kenntlich zu machen, wo die Leistungen erbracht worden sind.
- (6) <sup>1</sup>Lehnt der Prüfungsausschuss einen Antrag auf Anerkennung ab, ist der Antragstellerin/dem Antragsteller schriftlich zu begründen, warum der Antrag nicht die Voraussetzungen gemäß Absatz 2 erfüllt. <sup>2</sup>Der ablehnenden Entscheidung ist eine Rechtsbehelfsbelehrung beizufügen.

### § 14

#### Modulprüfungen – Art, Form und Dauer der Prüfungen

- (1) <sup>1</sup>Prüfungseinheiten (im Folgenden: Modulprüfung) können in einzelne Prüfungsleistungen aufgeteilt werden. <sup>2</sup>Modulprüfungen beziehen sich auf den Gegenstand der betreffenden Module unter Einschluss der dazu notwendigen Grundlagen. <sup>3</sup>Ist die Prüfung bestanden, werden die in den Modulbeschreibungen genannten Leistungspunkte erteilt.
- (2) Zur Modulprüfung ist vorbehaltlich der Regelung in Absatz 3 zugelassen, wer
  1. für den Bachelorstudiengang Werkstoffwissenschaft an der Friedrich-Schiller-Universität Jena immatrikuliert oder als Nebenhörer/Nebenhörerin eingeschrieben ist,
  2. die Zulassungsvoraussetzungen zum Modul nachgewiesen hat,
  3. nicht die betreffende oder eine vergleichbare Prüfung in demselben oder einem anderen Studiengang an der Friedrich-Schiller-Universität Jena oder an anderer Stelle endgültig nicht bestanden hat.





- (3) <sup>1</sup>Über die jeweilige Form der Modulprüfung bzw. ihre Kombination und ihre Dauer informieren die Modulbeschreibungen. <sup>2</sup>Diese sind mit der Ankündigung des Moduls zumindest elektronisch bekannt zu geben. <sup>3</sup>Eine Modulprüfung kann auch aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen. <sup>4</sup>Bei mündlichen Prüfungsleistungen ist ein Protokoll anzufertigen, bei Präsentationen eine schriftliche Bewertung. <sup>5</sup>Protokoll, Bewertung bzw. schriftliche Arbeiten und dazugehörige Gutachten sind mindestens bis zum Ablauf des Kalenderjahres aufzubewahren, das demjenigen folgt, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde.
- (4) Eine Änderung der Prüfungsform im Einzelfall bedarf eines Antrages an den Prüfungsausschuss.
- (5) <sup>1</sup>In den Klausurarbeiten und sonstigen schriftlichen Arbeiten soll der/die Studierende nachweisen, dass er/sie in begrenzter Zeit und mit begrenzten Hilfsmitteln mit den gängigen Methoden seines Faches ein Problem erkennen und Wege zu einer Lösung finden kann. <sup>2</sup>Die Bearbeitungszeit für eine Modulprüfung, die ausschließlich durch eine Klausur erbracht wird, beträgt in der Regel zwischen 60 und 120 Minuten. <sup>3</sup>Bei mehreren Prüfungsleistungen innerhalb einer Modulprüfung kann die Klausurarbeitszeit angemessen verringert werden.
- (6) <sup>1</sup>In den mündlichen Prüfungen soll der/die Studierende nachweisen, dass er/sie die Zusammenhänge des Prüfungsgebietes erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermag. <sup>2</sup>Die Dauer einer mündlichen Prüfung beträgt in der Regel zwischen 30 und 60 Minuten. <sup>3</sup>Bei mehreren Prüfungsleistungen innerhalb einer Modulprüfung ist die Prüfungszeit für die einzelne Prüfungsleistung angemessen zu reduzieren. <sup>4</sup>Mündliche Prüfungen werden vor einem Prüfer/einer Prüferin in Gegenwart eines sachkundigen Beisitzers/einer sachkundigen Beisitzerin als Einzelprüfung abgelegt. <sup>5</sup>Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der mündlichen Prüfungen sind in einem Protokoll festzuhalten. <sup>6</sup>Das Ergebnis ist dem/der Studierenden jeweils im Anschluss an die mündliche Prüfung bekannt zu geben.
- (7) <sup>1</sup>In mündlichen Präsentationen, die zu einem vorgegebenen Thema in Form eines Vortrags oder einer zu erläuternden grafischen Präsentation (Poster, Folien, u. ä.) z. B. in einem Seminar erfolgt, soll der/die Studierende nachweisen, dass er/sie wesentliche Sachverhalte des Themas mit Medienunterstützung präsentieren kann. <sup>2</sup>Die Bewertung der Präsentation erfolgt durch den Modulverantwortlichen/die Modulverantwortliche oder Lehrenden/Lehrende und wird dem/der Studierenden im Anschluss an die Präsentation bekannt gegeben. <sup>3</sup>Stellt eine mündliche Präsentation die alleinige Grundlage für eine Modulbewertung dar, ist die Bewertung entsprechend Absatz 6 durchzuführen.
- (8) <sup>1</sup>Die Pflicht- und Wahlpflichtmodule werden benotet. <sup>2</sup>Das Wahlpflichtmodul Betriebspraktikum wird nicht benotet.
- (9) Prüfungen, von deren Bestehen die Fortsetzung des Studiums abhängt, sind von zwei Prüfenden zu bewerten, mindestens eine/einer der Prüfenden soll Hochschullehrerin / Hochschullehrer der Friedrich-Schiller-Universität Jena oder Mitglied der Friedrich-Schiller-Universität Jena sein, das die Einstellungsvoraussetzungen für Hochschullehrer/innen erfüllt.





## § 15

### Freiwillige Prüfungsleistungen ("Zusatzmodule")

<sup>1</sup>Der Studierende kann weitere Module absolvieren (Zusatzmodule). <sup>2</sup>Das Ergebnis der Zusatzmodule wird auf Antrag des/der Studierenden an den Prüfungsausschuss in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht einbezogen. <sup>3</sup>Die Leistungspunkte werden auch nicht auf den Studiengang angerechnet.

## § 16

### Bachelorarbeit

- (1) Die Bachelorarbeit ist eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit, durch die der/die Studierende nachweisen soll, dass er/sie in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus seinem Fach selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden zu bearbeiten.
- (2) <sup>1</sup>Die Vergabe des Themas der Bachelorarbeit ist vom/von der Studierenden zu beantragen, die Ausgabe erfolgt durch den Prüfungsausschuss. <sup>2</sup>Das Thema wird von einem gemäß § 6 Abs. 1 vom Prüfungsausschuss bestellten Prüfer vorgeschlagen und betreut. <sup>3</sup>Dem/der Studierenden ist Gelegenheit zu geben, Vorschläge für das Thema der Bachelorarbeit zu machen. <sup>4</sup>Die Bachelorarbeit muss spätestens sechs Wochen, nachdem dem/der Studierenden das Erreichen von 170 Leistungspunkten bekannt gemacht wurde, begonnen werden.
- (3) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist in der Regel im sechsten Fachsemester anzufertigen. <sup>2</sup>Als Arbeitsaufwand für die Arbeit werden 300 Stunden angesetzt. <sup>3</sup>Der Ausgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>4</sup>Thema und Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die zur Bearbeitung vorgegebene Frist eingehalten werden kann. <sup>5</sup>Auf begründeten Antrag kann die Frist in Ausnahmefällen um drei Wochen verlängert werden.
- (4) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist fristgemäß in drei gedruckten (und gebundenen) Exemplaren sowie in elektronischer Form (pdf-Format) im Prüfungsamt der Physikalisch-Astronomischen Fakultät einzureichen. <sup>2</sup>Bei der Abgabe der Bachelorarbeit hat der/die Studierende schriftlich zu versichern, dass er seine Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie Zitate und gedankliche Übernahmen kenntlich gemacht hat.
- (5) <sup>1</sup>Mit der Abgabe der Bachelorarbeit ist eine kurze Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache für den Zweck der Veröffentlichung anzufertigen und in elektronischer Form abzugeben. <sup>2</sup>Die Friedrich-Schiller-Universität Jena kann die Abgabe in einer bestimmten elektronischen Form vorschreiben und hierzu nähere Regelungen festlegen. <sup>3</sup>Sie ist berechtigt, die Ausgabe des Zeugnisses von der Erfüllung dieser Verpflichtung abhängig zu machen.
- (6) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist von zwei Prüfern/Prüferinnen getrennt zu begutachten. <sup>2</sup>Erster Prüfer/erste Prüferin soll der Betreuer/die Betreuerin der Arbeit sein. <sup>3</sup>Die Gutachten sollen innerhalb von vier Wochen erstellt werden. <sup>4</sup>Die einzelne Bewertung ist entsprechend § 19 vorzunehmen und schriftlich zu begründen.



- (7) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit wird in einem öffentlichen Vortrag und anschließender Diskussion verteidigt, bei dem zwei Prüfer/Prüferinnen anwesend sein müssen. <sup>2</sup>Der Vortrag soll eine Dauer von etwa 30 min. haben; Vortrag und Diskussion sollen eine Stunde nicht überschreiten. <sup>3</sup>Die Verteidigung der Arbeit wird von den beiden Prüfern/Prüferinnen bewertet. <sup>4</sup>Die Note setzt sich zusammen aus den Noten der beiden Gutachten (je zu 40%) und der Note der Verteidigung (20%).
- (8) <sup>1</sup>Die Note der Bachelorarbeit wird aus dem arithmetischen Mittel der beiden Gutachten gebildet, sofern deren Differenz nicht mehr als 2,0 beträgt. <sup>2</sup>Weichen die Noten der Gutachter/Gutachterinnen um mehr als 2,0 voneinander, so entscheidet der Prüfungsausschuss. <sup>3</sup>Dieser hat die Möglichkeit, ein drittes Gutachten erstellen zu lassen, auch wenn ein Gutachter/eine Gutachterin die Note „nicht ausreichend“ vergibt. <sup>4</sup>Entschließt sich der Prüfungsausschuss für ein drittes Gutachten, bestellt der/die Vorsitzende den dritten Gutachter/die dritte Gutachterin. <sup>5</sup>Die Note der Bachelorarbeit ergibt sich dann aus dem arithmetischen Mittel der drei Noten. <sup>6</sup>Die Bachelorarbeit kann jedoch nur dann als „ausreichend“ gewertet werden, wenn mindestens zwei Noten „ausreichend“ oder besser sind.
- (9) Wird die Bachelorarbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie gemäß § 21 Abs. 1 als nicht bestanden.
- (10) <sup>1</sup>Eine Wiederholung der Bachelorarbeit ist nur einmal möglich. <sup>2</sup>Näheres hierzu regelt §18 Abs. 3.

## § 17

### Zulassung zur Bachelorarbeit

- (1) Zur Bachelorarbeit im Studiengang Werkstoffwissenschaft wird zugelassen, wer
1. an der Friedrich-Schiller-Universität Jena für den Bachelorstudiengang Werkstoffwissenschaft mindestens im dritten Studienjahr eingeschrieben ist, und
  2. den erfolgreichen Erwerb von 135 Leistungspunkten aus den Pflicht- und Wahlpflichtfächern des werkstoffwissenschaftlichen Studiums nachweist, und
  3. eine Bachelorarbeit in einem werkstoffwissenschaftlichen Studiengang nicht bereits endgültig nicht bestanden hat und sich nicht in einem anderen Prüfungsverfahren befindet.
- (2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit ist spätestens zwei Wochen vor Beginn der Bachelorarbeit schriftlich an den Prüfungsausschuss zu stellen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind beizufügen:
1. die Bescheinigung über die abgeleisteten Module und Modulprüfungen mit der Zahl der erworbenen Leistungspunkte und der Noten, und
  2. eine Erklärung darüber, ob der/die Studierende bereits eine Bachelorarbeit in einem werkstoffwissenschaftlichen Studiengang nicht oder endgültig nicht bestanden hat, ob er seinen/sie ihren Prüfungsanspruch durch Versäumen der Wiederholungsfrist verloren hat oder ob er/sie sich in einem anderen Prüfungsverfahren befindet.
- (3) Ist es dem/der Studierenden nicht möglich, eine nach Absatz 2 Satz 2 erforderliche Unterlage in der vorgeschriebenen Weise beizufügen, kann der Prüfungsausschuss gestatten, den Nachweis auf andere Art zu führen.
- (4) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.



## § 18

### Prüfungstermine und Prüfungsfristen

- (1) Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Modulprüfung soll innerhalb von vier Wochen nach der letzten Prüfungsleistung des Moduls erfolgen.
- (2) <sup>1</sup>Jede Prüfung muss spätestens innerhalb von zwei Semestern nach dem lt. Studienplan vorgesehenen Zeitpunkt abgelegt sein. <sup>2</sup>Versäumt der/die Studierende aus Gründen, die er/sie zu vertreten hat, diese Frist, gilt die Prüfung als zum ersten Mal nicht bestanden. <sup>3</sup>Das Recht auf Wiederholungsprüfungen bei nicht bestandenen Prüfungen gemäß § 20 bleibt unberührt.
- (3) <sup>1</sup>Ist die Bachelorarbeit nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, hat sich der Studierende innerhalb von acht Wochen nach Bekanntgabe zur Wiederholung der Bachelorarbeit zu melden. <sup>2</sup>Die Wiederholung der Bachelorarbeit muss dann spätestens nach 30 weiteren Tagen begonnen werden. <sup>3</sup>Versäumt der/die Studierende diese Fristen, gilt die Bachelorarbeit als endgültig nicht bestanden.
- (4) Anträge auf Anerkennung eines Härtefalls sind an den Prüfungsausschuss zu richten.

## § 19

### Bewertung der Prüfungsleistungen, Bildung der Noten

- (1) <sup>1</sup>Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfern/Prüferinnen festgesetzt. <sup>2</sup>Für die Bewertung von einzelnen Prüfungsleistungen werden folgende Noten verwendet:

1 = sehr gut	eine hervorragende Leistung,
2 = gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Leistungen liegt,
3 = befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht,
4 = ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt,
5 = nicht bestanden	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

- (1) <sup>1</sup>Zur differenzierten Bewertung von Prüfungsleistungen können Zwischenwerte durch Erhöhen oder Erniedrigen der einzelnen Werte um 0,3 gebildet werden; die Noten 0,7, 4,3 und 4,7 sind ausgeschlossen. <sup>2</sup>Bei durch Mittelung errechneten Noten ist die 2. Stelle nach dem Komma zu streichen. <sup>3</sup>Gemittelte Noten schlechter als 4,0 gelten als nicht bestanden (5,0).
- (2) <sup>1</sup>Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn sie mindestens mit 4,0 bewertet worden ist. <sup>2</sup>Besteht eine Modulprüfung aus Teilprüfungen, dann errechnet sich die Note aus dem Durchschnitt der Noten aller dazugehörigen Prüfungsleistungen. <sup>3</sup>Es kann verlangt werden, dass jede Teilprüfung bestanden sein muss. <sup>4</sup>Eine Gewichtung der Prüfungsleistungen ist möglich. <sup>5</sup>Die jeweilige Regelung ist in der Modulbeschreibung zu entnehmen.
- (3) Prüfungsleistungen, die mit "bestanden" / "nicht bestanden" (b/nb) bewertet wurden, gehen nicht in eine Berechnung der Gesamtnote ein.



- (4) <sup>1</sup>Der Grad Bachelor of Science wird vergeben, wenn aus Pflicht- und Wahlpflichtmodulen gem. Studienordnung Module im Umfang von 170 Leistungspunkten und die Bachelorarbeit mit 10 Leistungspunkten erfolgreich bestanden sind. <sup>2</sup>Die Gesamtnote wird als gewichtetes Mittel aller Noten der Modulprüfungen und der Bachelorarbeit gebildet. <sup>3</sup>Dabei wird die nach § 16 Abs. 8 gebildete Note der Bachelorarbeit mit 20 %, das über die Leistungspunkte gewichtete Mittel der Modulprüfungen mit 80 % gewichtet.

<sup>4</sup>Die Note lautet:

bei einem Durchschnitt bis 1,5	sehr gut	very good
bei einem Durchschnitt von 1,6 bis 2,5	gut	good
bei einem Durchschnitt von 2,6 bis 3,5	befriedigend	satisfactory
bei einem Durchschnitt von 3,6 bis 4,0	ausreichend	sufficient

- (5) Bei der Bildung der Modulnoten und der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma unter Vernachlässigung aller weiteren Stellen berücksichtigt.
- (6) <sup>1</sup>Bei der Abschlussnote wird entsprechend den Beschlüssen der Kultusministerkonferenz (KMK) zusätzlich eine relative Note ausgewiesen. <sup>2</sup>Dabei soll die Grundgesamtheit, die dieser Notenvergabe zugrunde liegt, mindestens 30 Individuen umfassen. <sup>3</sup>Gegebenenfalls sind jahrgangsübergreifende Grundgesamtheiten zu bilden.

## **§ 20** **Wiederholung einer Modulprüfung**

- (1) <sup>1</sup>Modulprüfungen in Pflicht- und Wahlpflichtmodulen, die nicht bestanden wurden oder als nicht bestanden gelten, können in der Regel einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Fehlversuche an anderen Universitäten oder gleichgestellten Hochschulen sind anzurechnen. <sup>3</sup>Bei Modulprüfungen, die aus mehreren Prüfungsleistungen bestehen, sind nur die jeweils nicht bestandenen Prüfungsleistungen zu wiederholen. <sup>4</sup>Die Prüfungsform der Wiederholungsprüfung kann von der Prüfungsform der ersten Prüfung abweichen. <sup>5</sup>Festlegungen dazu trifft der/die Modulverantwortliche.
- (2) <sup>1</sup>Die erste Wiederholung von Modulprüfungen muss spätestens im nächsten angebotenen Prüfungszeitraum abgelegt werden. <sup>2</sup>Diese Wiederholungsprüfung soll frühestens vier Wochen, spätestens sechs Monate nach der nichtbestandenen Modulprüfung abgelegt werden.
- (3) <sup>1</sup>Zwei bestandene Modulprüfungen dürfen zur Notenverbesserung einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Es zählt das jeweils bessere Ergebnis. <sup>3</sup>Dies gilt nicht für die Bachelorarbeit und Wiederholungsprüfungen. <sup>4</sup>Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung muss spätestens eine Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses beim Studien- und Prüfungsausschuss schriftlich angemeldet werden und findet in der Regel zum nächsten regulären Prüfungstermin statt.



- (4) <sup>1</sup>Eine zweite Wiederholung einer Modulprüfung ist auf Antrag an den Prüfungsausschuss zulässig, wenn die übrigen Leistungen des Studierenden erkennen lassen, dass die Erreichung des Studienzieles zu erwarten ist. <sup>2</sup>Dies ist in der Regel dann der Fall, wenn im betreffenden Semester mindestens 20 LP erreicht wurden. <sup>3</sup>Zweite Wiederholungen sind auf maximal fünf Modulprüfungen im gesamten Studiengang beschränkt. <sup>4</sup>Der Antrag ist bis zum Ablauf der ersten sechs Wochen der Vorlesungszeit des folgenden Semesters zu stellen. <sup>5</sup>Auflagen des Prüfungsausschusses und des/der Modulverantwortlichen sind zu erfüllen. <sup>6</sup>Die zweite Wiederholung der Modulprüfung muss innerhalb der nächsten zwei Semester nach der nichtbestandenen Modulprüfung absolviert werden, ansonsten gilt die zweite Wiederholungsprüfung als nicht bestanden. <sup>7</sup>Über Härtefälle entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (5) Eine zweite Wiederholung einer Modulprüfung in einem Modul des freien Wahlbereichs (frei wählbare Module gemäß § 8 Abs. 4 der zugehörigen Studienordnung) und in einem Zusatzmodul ist nicht zulässig.
- (6) Ist eine Prüfung endgültig nicht bestanden oder gilt sie als endgültig nicht bestanden, so erteilt der/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem/der Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid.

## § 21

### **Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß, Verstoß gegen die Grundsätze wissenschaftlicher Redlichkeit**

- (1) Eine Prüfungsleistung gilt als mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet, wenn der/die Studierende zu einem Prüfungstermin ohne triftigen Grund nicht erscheint oder wenn er/sie nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt.
- (2) <sup>1</sup>Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen dem Prüfungsamt unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. <sup>2</sup>Bei Krankheit des/der Studierende oder eines überwiegend von ihm/ihr selbst zu betreuenden Kindes ist in der Regel innerhalb von drei Werktagen ein ärztliches, auf Verlangen ein amtsärztliches Attest vorzulegen, in dem die Prüfungsunfähigkeit bescheinigt wird. <sup>3</sup>Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin anberaumt. <sup>4</sup>Die bereits vorliegenden Prüfungsergebnisse sind in diesem Fall anzurechnen.
- (3) Versucht der/die Studierende, das Ergebnis seiner Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt diese Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet.
- (4) <sup>1</sup>Ein Studierender/eine Studierende, der/die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stört, kann von dem/der jeweiligen Prüfenden bzw. Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Falle gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ (Note 5,0) bewertet. <sup>2</sup>In schwerwiegenden Fällen kann der Prüfungsausschuss den Studierenden/die Studierende von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen ausschließen.
- (5) Der/die Studierende kann innerhalb von vier Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses verlangen, dass die Entscheidungen nach Absatz 3 und 4 vom Prüfungsausschuss überprüft werden.



- (6) <sup>1</sup>Bei Plagiaten oder im Wiederholungsfalle einer Täuschung kann der Prüfungsausschuss den Studierenden/die Studierende befristet für bis zu 2 Jahre von der Erbringung weiterer Prüfungsleistungen in diesem Studiengang ausschließen. <sup>2</sup>Gleiches gilt für andere schwerwiegende Verstöße gegen die Grundsätze wissenschaftlicher Redlichkeit. <sup>3</sup>Vor der Entscheidung ist der/die Studierende anzuhören.
- (7) In besonders schwerwiegenden Fällen des Verstoßes gegen die Grundsätze wissenschaftlicher Redlichkeit kann der Präsident/die Präsidentin auf Antrag des Prüfungsausschusses den Studierenden/die Studierende dauerhaft von einer Prüfung in diesem Studiengang ausschließen.

## **§ 22 Ungültigkeit von Prüfungen**

- (1) Hat der/die Studierende bei der Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungsleistungen, bei deren Erbringung der/die Studierende getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.
- (2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der/die Studierende hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat der/die Studierende die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss.
- (3) Dem/der Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.
- (4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und ggf. ein neues zu erteilen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung aufgrund einer Täuschung für „nicht bestanden“ erklärt wurde. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 23 Verlust des Prüfungsanspruchs**

- (1) Der Bachelorgrad wird im gewählten Studiengang nicht mehr verliehen, wenn
- Der/die Studierende den Prüfungsanspruch durch Versäumnis der Wiederholungsfrist für eine Prüfung verloren hat,
  - eine zweite Wiederholung einer Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet wurde („endgültig nicht bestanden“)
  - ein Studierender/eine Studierende eine erste Wiederholungsprüfung nicht besteht und die zulässige Anzahl zweiter Wiederholungen von Prüfungsleistungen bereits ausgeschöpft und somit keine weitere zweite Wiederholung mehr möglich ist oder
  - die Bachelorarbeit wiederholt mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde.
- (2) In diesen Fällen erteilt der/die Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem/der Studierenden hierüber einen schriftlichen Bescheid.



## § 24

### Bachelorzeugnis, Diploma Supplement

- (1) <sup>1</sup>Über das erfolgreich absolvierte Studium der Werkstoffwissenschaft ist unverzüglich ein Zeugnis auszustellen. <sup>2</sup>In das Zeugnis werden die Bezeichnung der absolvierten Module, die entsprechenden Leistungspunkte sowie die Ergebnisse (Noten) der Prüfungen sowie auf Antrag des/der Studierenden auch die Zusatzmodule entsprechend § 15 aufgenommen. <sup>3</sup>Zusätzlich zu den deutschen Noten erhalten die Absolventen eine relative Bewertung entsprechend der ECTS-Bewertungsskala (§ 19 Abs. 7). <sup>4</sup>Das Zeugnis trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erfolgreich erbracht worden ist. <sup>5</sup>Das Zeugnis ist vom/von der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen.
- (2) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement in deutscher und englischer Sprache entsprechend dem „Diploma Supplement Model“ von Europäischer Union / Europarat / Unesco sowie ein „Transcript of Records“ ausgestellt.
- (3) <sup>1</sup>Verlässt der/die Studierende die Hochschule oder wechselt er/sie den Studiengang, so wird ihm/ihr auf Antrag eine Bescheinigung ausgestellt, die die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Bewertung enthält. <sup>2</sup>Nicht bestandene Prüfungsleistungen einschließlich etwaiger Wiederholungen sind aufzuführen.

## § 25

### Bachelorurkunde

- (1) <sup>1</sup>Mit dem Zeugnis wird dem/der Studierenden eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. <sup>2</sup>Darin wird die Verleihung des akademischen Grades Bachelor of Science, der im Studiengang Werkstoffwissenschaft erworben wurde, beurkundet.
- (2) Die Urkunde wird vom Dekan/von der Dekanin der Fakultät und dem/der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Universität versehen.

## § 26

### Einsicht in die Prüfungsakte

<sup>1</sup>Innerhalb eines Jahres nach Bekanntgabe des Ergebnisses schriftlicher Prüfungsleistungen wird dem/der Studierenden auf Antrag an den Prüfungsausschuss Einsicht in die Prüfungsarbeiten gewährt. <sup>2</sup>Bis zum Ende des Kalenderjahres, das demjenigen folgt, in dem die letzte Prüfungsleistung erbracht wurde, wird dem/der Studierenden auf Antrag in angemessener Frist Einsicht in die auf Prüfungen bezogenen Gutachten der Prüfer/der Prüferinnen und die Prüfungsprotokolle gewährt.

## Vierter Abschnitt

### - abschließende Regelungen -

## § 27

### Widerspruchsverfahren

- (1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu erteilen und zu begründen sowie mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>2</sup>Gegen sie kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch beim Prüfungsausschuss eingelegt werden.





- (2) <sup>1</sup>Über den Widerspruch entscheidet der Prüfungsausschuss nach einer Stellungnahme der Prüfer/Prüferinnen. <sup>2</sup>Mitglieder des Prüfungsausschusses können Zuständigkeiten des Ausschusses nicht wahrnehmen, wenn sie selber Beteiligte an der dem Widerspruch zugrunde liegenden Prüfungsangelegenheit sind.
- (3) <sup>1</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Entscheidung von Prüfern/Prüferinnen richtet, leitet der Prüfungsausschuss den Widerspruch den betroffenen Prüfern/die betroffene Prüferin zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändern die Prüfer/Prüferinnen ihre Entscheidung antragsgemäß, so hilft der Prüfungsausschuss dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft der Prüfungsausschuss die Entscheidung. <sup>4</sup>Sodann erlässt er den Widerspruchsbescheid.
- (4) <sup>1</sup>Über den Widerspruch soll zum nächstmöglichen Termin entschieden werden. <sup>2</sup>Soweit dem Widerspruch nicht abgeholfen wird, ist der Bescheid zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>3</sup>Der Widerspruchsbescheid ist dem/der Widerspruchsführenden zuzustellen.

## § 28

### Inkrafttreten, Übergangbestimmung

- (1) <sup>1</sup>Diese Ordnung tritt nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität zum 1. Oktober 2023 in Kraft. <sup>2</sup>Sie gilt für alle Studierenden, die ihr Studium im Studiengang Werkstoffwissenschaft mit dem Abschluss Bachelor of Science ab dem Wintersemester 2023/24 aufnehmen. <sup>3</sup>Gleichzeitig tritt die Prüfungsordnung der Physikalisch-Astronomischen Fakultät der Friedrich-Schiller-Universität Jena für den Studiengang Werkstoffwissenschaft mit dem Abschluss Bachelor of Science vom 30. Januar 2014 (Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena, Nr. 02/2014, S. 40) außer Kraft.
- (2) Abweichend von Absatz 1 Satz 3 gilt für Studierende im Studiengang Werkstoffwissenschaft mit dem Abschluss Bachelor of Science, die ihr Studium vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, die Prüfungsordnung für den Studiengang Werkstoffwissenschaft mit dem Abschluss Bachelor of Science in der bis zum Inkrafttreten dieser Ordnung geltenden Fassung weiter.
- (3) Studierende, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Prüfungsordnung bereits immatrikuliert waren, können den Übertritt in diese Ordnung beim Prüfungsamt beantragen.

Jena, 23. Februar 2023

Prof. Dr. Walter Rosenthal

Präsident der Friedrich-Schiller-Universität Jena